

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Monetra Pirkanmaa Oy:n auditointityön hankinta
TRE:7035/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Talousjohtaja Jukka Männikkö, puh. 050 576 7539, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talousjohtaja Jukka Männikkö, puh. 050 576 7539, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Monetra Pirkanmaa Oy:n avainprosessien auditointi hankitaan KPMG Oy:ltä (y-tunnus 1805485-9).

Hankinnan arvonlisäverottomat kustannukset, noin 26 000 euroa, on sovittu maksettavaksi puoliksi talousyksikön 113210 ja henkilöstöyksikön 113240 kustannuspaikoilta.

Päätös on kaupunkia sitova vasta kun sopimus on allekirjoitettu tai tilaus on tehty.

Perustelut

Tampereen kaupunki on valmistelemassa Monetra Pirkanmaa Oy:n viiden valikoidun avainprosessin auditointia. Auditoinnin toteuttaa Tampereen kaupungin tilintarkastusyhteisö KPMG Oy. Auditoidtavat prosessit ovat: Palkkaprosessi kokonaisuudessaan, HR-tietopohjan laatu uutta HR-järjestelmää varten, Ostolaskuprosessi, Maksuliikenneprosessi ja Henkilöstökulujen kirjanpidollinen käsittely.

Auditoinnin tavoitteena on tulevaisuuteen ulottuvan kehittämisen tukeminen. Aluksi painotetaan palkkaprosessia sekä henkilöstötietojen laatua ja sisältöä. Työ toteutetaan joustavasti ja mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään verkkokokouksia, sähköistä työtilaa ja muita vastaavia menetelmiä. Työn laajuutta käydään läpi säännöllisesti ja tarvittaessa muutetaan painotuksia.

Kaupungin puolelta auditointiin osallistuu henkilöstöyksikön, talousyksikön ja tietohallinnon henkilöstöä. Auditointi toteutetaan ajalla 15.10. – 31.12.2021.

Auditoinnin työmääräarvio on KPMG Oy:n osalta noin 15 – 25 henkilötyöpäivää ja kaupungin osalta noin 6 – 12 henkilötyöpäivää. Toimeksiannon arvonlisäveroton hinta muodostuu KPMG Oy:n erityisasiantuntijoiden käyttämän ajan mukaan ja päivähinta on SeniorManager/Manager -tason henkilöllä 1 100 euroa ja Senior/Junior -tason henkilöllä 900 euroa. Lisäksi mahdolliset matkakustannukset verohallinnon hyväksymän käytännön mukaan ja mahdolliset materiaalit voidaan laskuttaa. Auditoinnin arvonlisäverottomiksi kokonaiskustannuksiksi arvioidaan noin 26 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinta alittaa kansallisen kynnyсарvon, joten hankintalakia ei sovelleta. Henkilöstöjohtajan kanssa on sovittu kustannusten jaosta puoliksi henkilöstöyksikön ja talousyksikön kesken.

Päätöksen liite on salassa pidettävä, peruste Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 24 § kohta 20.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisen palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

KPMG Oy, Sanna-Maria Röör/Monetra Pirkanmaa Oy, Niina Pietikäinen, Jarkko Oksala, tupa.talous@tampere.fi

Liitteet:

1 KPMG Oy:n ehdotus auditoinnin tukipalvelusta

Allekirjoitus

Talousjohtaja Jukka Männikkö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 14.10.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 11.10.2021 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin talousjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
11.10.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.